

Huishoudelijk reglement

van de

Utrechtse Studenten Schaats Vereniging Softijs

Zoals aangenomen op de ALV van 25 januari 2024



Afkortingen: In dit huishoudelijk reglement zal een aantal namen en termen worden afgekort:

1. De Utrechtse Studenten Schaats Vereniging Softijs zal worden afgekort tot de U.S.S.V. Softijs.
2. Naar de algemene ledenvergadering van de U.S.S.V. Softijs zal worden verwezen met de afkorting ALV.
3. De Koninklijke Nederlandse Schaatsenrijders Bond zal worden afgekort tot de KNSB.
4. De Utrechtse Studenten Sportstichting Mesa Cosa zal worden afgekort tot USS Mesa Cosa.

ARTIKEL 1 Lidmaatschap

1.1 De U.S.S.V. Softijs heeft leden. Er zijn 2 soorten leden: zomerleden en leden met een compleet lidmaatschap.

1.2.1 Iemand is compleet lid van de U.S.S.V. Softijs als aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een compleet lidmaatschap is voldaan. Er zijn drie soorten leden:

- I) lid in het bezit van een Mesa Cosa-kaart met de U.S.S.V. Softijs SSV-registratie;
- II) lid zonder Mesa Cosa-kaart met de U.S.S.V. Softijs SSV-registratie;
- III) Erelid of lid van verdienste.

1.2.2 Iemand is zomerlid van de U.S.S.V. Softijs als aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een zomerlidmaatschap is voldaan.

1.3 In de zin van categorie I van artikel 1.2.1 kan men lid worden als men voldoet aan de eisen die de USS Mesa Cosa aan Mesa Cosa-kaarthouders stelt.

1.4.1 In de zin van categorieën I en II van artikel 1.2.1 kan het lidmaatschap door de vereniging beëindigd worden als de U.S.S.V. Softijs niet voldoet aan de criteria gesteld door USS Mesa Cosa en/of de Universiteit Utrecht. Hierbij treedt de voorrangsregeling in werking. Het bestuur inventariseert schriftelijk bij de leden in hoeverre zij voldoen aan de criteria. Hierbij wordt een reactietermijn van vier weken gehanteerd.

1.4.2 Indien het in het belang van de vereniging is, kan in individuele gevallen worden afgeweken van de voorrangsregeling.

1.4.3 Als een lid tijdens de in artikel 1.4.1 genoemde inventarisatie verzuimt schriftelijk te reageren voor de aangegeven deadline is het bestuur gemachtigd het lid een boete op te leggen.

1.5.1 De voorrangsregeling bepaalt welke personen voorrang hebben op lidmaatschap in de zin van categorieën I en II van artikel 1.2.1. De categorieën in de voorrangsregeling zijn als volgt omschreven:

1. Iemand die een functie binnen het bestuur van de U.S.S.V. Softijs bekleedt in het seizoen waarin men lid wil blijven (hierna te noemen: 'seizoen n'), of een trainer die een trainersovereenkomst heeft met de U.S.S.V. Softijs die ten minste in seizoen n geldig is;

2. Iemand die in seizoen n ingeschreven staat als student aan een instelling die erkend wordt door de Universiteit Utrecht met betrekking tot de 80/20 regeling;
3. Iemand die in seizoen n ingeschreven staat als student aan een hoger onderwijsinstelling;
4. Iemand die in seizoen n-1 ingeschreven stond als student aan een instelling die erkend wordt door de Universiteit Utrecht met betrekking tot de 80/20 regeling;
5. Iemand die in seizoen n-1 was ingeschreven als student aan een hoger onderwijsinstelling;
6. Iemand die in seizoen n en n-1 niet ingeschreven stond als student aan een hoger onderwijsinstelling;
7. Personen die niet in één van de bovenstaande categorieën vallen, evenals personen die, zoals gespecificeerd in artikel 1.4.1, verzuimen schriftelijk op de inventarisatie te reageren voor de aangegeven deadline.

1.5.2 Binnen de categorieën 1, 2, 3, 4, 5 en 7, zoals gespecificeerd in artikel 1.5.1, hebben de volgende personen voorrang:

1. Iemand die in seizoen n-1 als trainer actief was binnen de U.S.S.V. Softijs;
2. Iemand die in seizoen n-1 plaats nam in een commissie van de U.S.S.V. Softijs.

1.5.3 Binnen categorie 6, zoals gespecificeerd in artikel 1.5.1, hebben de volgende personen voorrang:

1. Iemand die in seizoen n-1 als trainer actief was binnen de U.S.S.V. Softijs;
2. Iemand die in seizoen n-1 plaats nam in een commissie van de U.S.S.V. Softijs.

Leden die niet in de bovenstaande categorieën zijn in te delen wordt voorrang verleend op meest recente datum van afstuderen.

- 1.6 In de zin van categorie II van artikel 1.2.1 kan men lid worden als men een compleet lidmaatschap neemt en niet in het bezit is van een Mesa Cosa-kaart met de U.S.S.V. Softijs SSV-registratie.
- 1.7 In de zin van categorie III van artikel 1.2.1 kan men lid worden als men door de ALV is aangewezen als erelid of lid van verdienste.
- 1.8 In de zin van artikel 1.2.2 kan men lid worden als men zich aanmeldt als zomerlid.
- 1.9 Alle leden hebben stemrecht.
- 1.10 Alle leden hebben recht op alle faciliteiten en activiteiten die de U.S.S.V. Softijs biedt, exclusief de wekelijkse schaatstraining op de Vechtsebanen. Deze zijn alleen toegankelijk voor leden met een compleet lidmaatschap.
- 1.11.1 Het complete lidmaatschap in de zin van categorie I van artikel 1.2.1 gaat in op het moment dat men aan de volgende twee voorwaarden heeft voldaan:

- men heeft zich schriftelijk aangemeld voor het complete lidmaatschap bij het secretariaat en verplicht zich hiermee de bijpassende contributie te betalen,
- men is in het bezit van een geldige Mesa Cosa-kaart met de U.S.S.V. Softijs SSV-registratie.

1.11.2 Het complete lidmaatschap in de zin van categorie II van artikel 1.2.1 gaat in op het moment dat men zich schriftelijk voor het complete lidmaatschap heeft aangemeld bij het secretariaat en men geen Mesa Cosa-kaart met de U.S.S.V. Softijs SSV-registratie heeft aangeschaft binnen een maand na ingang van het verenigingsjaar of binnen een maand na aanmelding en men zich hiermee verplicht de bijpassende contributie te betalen.

1.11.3 Het complete lidmaatschap in de zin van categorie III van artikel 1.2.1 gaat in op het moment dat het bestuur daartoe besluit.

1.11.4 Het zomerlidmaatschap gaat in op het moment dat men zich schriftelijk voor het zomerlidmaatschap heeft aangemeld bij het secretariaat en zich hiermee verplicht heeft de bijpassende contributie te betalen.

ARTIKEL 2 Extra faciliteiten

2.1 Het complete lidmaatschap kan worden uitgebreid met een licentieabonnement.

2.2 Een zomerlid kan zijn zomerlidmaatschap uitbreiden tot een compleet lidmaatschap. Hij krijgt dan toegang tot de wekelijkse schaatstrainingen op de Vechtsebanen mits de capaciteit van de ijsbaan dit toelaat. Bij teveel aanvragen kan het bestuur besluiten tot een ledenstop. Toelating vindt plaats op volgorde van aanmelding.

2.3 Als voor een bepaald seizoen de schaatstrainingscontributie is voldaan, heeft een lid met een compleet lidmaatschap gedurende het seizoen recht op deelname aan de schaatstrainingen van de U.S.S.V. Softijs op de Vechtsebanen.

2.4 Een lid kan zijn complete lidmaatschap uitbreiden met een licentieabonnement, mits men daar op grond van de voorrangsregeling recht op heeft. De voorrangsregeling treedt in werking als de U.S.S.V. Softijs meer aanvragen heeft voor een licentieabonnement dan door de Baanvereniging Utrecht ter beschikking is gesteld. De voorrangsregeling bepaalt welke personen in dat geval voorrang hebben op een licentieabonnement. De groepen in de voorrangsregeling zijn als volgt omschreven.

1. Leden van het technisch kader (zoals beschreven in artikel 3.2) en bestuursleden, die trainen onder leiding van een licentietrainer vanuit U.S.S.V. Softijs, die in seizoen n-1 ook een licentieabonnement hadden,
2. Leden van het technisch kader (zoals beschreven in artikel 3.2) en bestuursleden, die trainen onder leiding van een licentietrainer vanuit U.S.S.V. Softijs, die in seizoen n-1 geen licentieabonnement hadden,
3. Leden, die trainen onder leiding van een licentietrainer vanuit U.S.S.V. Softijs, die in seizoen n-1 ook een licentieabonnement hadden,
4. Leden, die trainen onder leiding van een licentietrainer vanuit U.S.S.V. Softijs, die in seizoen n-1 geen licentieabonnement hadden,

5. Leden, die niet trainen onder leiding van een licentietrainer vanuit U.S.S.V. Softijs, die in seizoen n-1 ook een licentieabonnement hadden,

6. Leden, die niet trainen onder leiding van een licentietrainer vanuit U.S.S.V. Softijs, die in seizoen n-1 geen licentieabonnement hadden.

Bij onvoldoende plaatsingsmogelijkheden krijgen de leden, die zich hebben aangemeld voor twee licentieabonnementen, eerst één abonnement toegewezen. Het verdelen van eventuele tweede aangevraagde abonnementen geschiedt volgens de bovenstaande voorrangsregeling.

Indien bij onvoldoende plaatsingsmogelijkheden binnen een prioriteitsklasse personen geweigerd moeten worden als licentiehouder, geschiedt de plaatsing op grond van de volgorde van aanmelding.

2.5 Alleen als voor een bepaald seizoen de licentiegelden zijn voldaan heeft een lid met een compleet lidmaatschap, gedurende het seizoen, recht op de activiteiten en voorzieningen die aan een licentieabonnement verbonden zijn.

ARTIKEL 3 Technisch kader

3.1 De U.S.S.V. Softijs heeft personen in het technisch kader.

3.2 Het technisch kader van de U.S.S.V. Softijs omvat tenminste de vaste trainers die gedurende het hele jaar een overeengekomen aantal keren training geven. Het bestuur beslist of een specifieke reservetrainer of anderszins bij de U.S.S.V. Softijs betrokken vrijwilliger ook tot het technisch kader behoort.

3.3 Leden van het technisch kader hebben recht op de faciliteiten en deelname aan de activiteiten van de U.S.S.V. Softijs die niet aan de USS Mesa Cosa gerelateerd zijn. Bij onvoldoende capaciteit hebben de leden voorrang op het gebruik van de aangeboden faciliteiten en activiteiten.

3.4 Een lid van het technisch kader krijgt voor zijn activiteiten bij U.S.S.V. Softijs een door het bestuur te bepalen compensatie.

ARTIKEL 4 Ereleden en leden van verdienste

4.1 Men kan benoemd worden tot erelid of tot lid van verdienste.

4.2 Ereleden hebben recht op de faciliteiten en deelname aan de activiteiten die de U.S.S.V. Softijs hen biedt, exclusief de activiteiten die aan de USS Mesa Cosa gerelateerd zijn. Bij onvoldoende capaciteit hebben de leden voorrang op het gebruik van de aangeboden faciliteiten en activiteiten.

4.3 Ereleden en leden van verdienste hebben geen stemrecht meer na uitschrijving uit het ledenbestand.

ARTIKEL 5 Donateurs

5.1 De U.S.S.V. Softijs heeft donateurs.

- 5.2 Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die door het bestuur als donateur zijn toegelaten en die zich verplichten om jaarlijks een door het bestuur vast te stellen minimum donateurscontributie te betalen.
- 5.3 Donateurs hebben recht op de faciliteiten en deelname aan de activiteiten van U.S.S.V. Softijs die niet aan de USS Mesa Cosa gerelateerd zijn. Bij onvoldoende capaciteit hebben de leden voorrang op het gebruik van de aangeboden faciliteiten en activiteiten.
- 5.4 Donateurs hebben geen stemrecht.

ARTIKEL 6 Verplichtingen

- 6.1 De leden, als genoemd in artikel 1, zijn verplicht alle door hen geconstateerde fouten, tekortkomingen en dergelijke van de U.S.S.V. Softijs in kennis te brengen bij het bestuur.
- 6.2 Het bestuur kan met goedkeuring van de ALV een gedragscode opstellen en wijzigen. Leden, ereleden, leden van verdienste en donateurs zijn verplicht de gedragscode na te leven.
- 6.3 Indien leden, ereleden, leden van verdienste of donateurs wangedrag vertonen, kan het bestuur een of meer van de volgende sancties opleggen: een boete van maximaal de jaarlijkse contributie, schorsing van maximaal drie maanden, ontzegging gebruik van de eigendommen van U.S.S.V. Softijs.
- 6.4 Leden kunnen deelnemen aan wedstrijden. Als een lid niet kan deelnemen aan een wedstrijd waarvoor hij zich heeft aangemeld moet hij zich minstens 48 uur voor het aanvangstijdstip van de wedstrijd, tenzij anders gespecificeerd, afmelden bij de organisatie van die wedstrijd. Indien hier niet aan is voldaan, heeft het lid geen recht op teruggave van het inschrijfgeld tenzij er sprake is van overmacht, dit ter beoordeling van het bestuur.
- 6.5 Leden kunnen deelnemen aan activiteiten van de U.S.S.V. Softijs zoals beschreven in artikel 1.10. Als een lid niet kan deelnemen aan de activiteit waarvoor hij zich heeft aangemeld moet hij zich minstens 48 uur voor de aanvang van de activiteit, tenzij anders gespecificeerd, afmelden bij een lid van de commissie die deze activiteit organiseert. Indien hier niet aan is voldaan, heeft het lid geen recht op teruggave van het inschrijfgeld tenzij er sprake is van overmacht, dit ter beoordeling van het bestuur.
- 6.6 Winterleden van U.S.S.V. Softijs kunnen deelnemen aan de schaatstrainingen op woensdagavond en de trainingen met een licentieabonnement. Alle leden van U.S.S.V. Softijs zijn verplicht tijdens deze trainingen een schaatshelm te dragen op het ijs. De helmplicht geldt ook voor alle leden tijdens trainingen op kampen en schaatsactiviteiten. De helm moet voldoen aan de van toepassing zijnde ASTM (American Society for Testing and Materials) standaard voor shorttrack of een andere door de International Skating Union (ISU) goedgekeurde norm. Hij heeft een regelmatige vorm zonder uitsteeksels. Indien een lid geen correcte helm draagt, wordt op eigen gehuurde ijsuren de toegang tot het ijs ontzegd en tijdens de licentietrainingen en open ijsuren de toegang tot de training ontzegd.
- 6.7 Bestuur, vertrouwenscontactpersonen en trainers dienen in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag, mits de aanvraag vergoed wordt door externe partijen. Deze worden aangevraagd door het bestuur.

ARTIKEL 7 Financiën

7.1 De U.S.S.V. Softijs kent vier soorten contributie:

- I) Contributie compleet lidmaatschap met Mesa Cosa-kaart met de U.S.S.V. Softijs SSV-registratie;
- II) Contributie compleet lidmaatschap zonder Mesa Cosa-kaart met de U.S.S.V. Softijs SSV-registratie; III) Contributie zomerlidmaatschap; IV) KNSB-licentiecontributie.

Een lid, zoals beschreven in artikel 1.1 en 1.2, betaalt de contributie afhankelijk van zijn soort lidmaatschap. Afhankelijk van de extra faciliteiten waar een lid gebruik van wil maken, betaalt een lid KNSB-licentiecontributie.

7.2 De contributies zoals genoemd in artikel 7.1 worden geheven middels een automatische incasso, waarin het lid tot wederopzegging de U.S.S.V. Softijs machtigt het verschuldigde bedrag van zijn/haar rekening af te schrijven.

7.3 De kosten voor andere activiteiten en/of faciliteiten die door U.S.S.V. Softijs worden aangeboden, worden geheven middels een automatische incassoregeling, die een lid ondertekend heeft bij de schriftelijke aanmelding bij het secretariaat, waarin het lid tot wederopzegging de U.S.S.V. Softijs machtigt de gemaakte kosten van zijn/haar rekening af te schrijven.

7.4 Voor de deelname aan activiteiten en wedstrijden kan door het bestuur een hoofdelijke omslag worden geheven.

ARTIKEL 8 Het bestuur

8.1 Het bestuur heeft het recht bestuursbesluiten over de orde en dagelijkse gang van zaken binnen de U.S.S.V. Softijs te nemen, die bindend zijn voor het bestuur en voor de leden.

8.2 Bestuursleden mogen, met ingang van hun bestuursjaar, niet langer dan twee jaar uitgeschreven zijn als student.

8.3 Het bestuur is onder meer belast met het organiseren van een constitutieborrel.

8.4 De voorzitter is onder meer belast met:

- de algemene leiding van het bestuur;
- het erop toezien dat de bestuursleden de hun bij het huishoudelijk reglement opgelegde werkzaamheden naar behoren verrichten;
- het leiden van de ALV en de bestuursvergaderingen, – de eindverantwoordelijkheid van de algemene gang van zaken.

8.5 De secretaris is onder meer belast met:

- het aankondigen van vergaderingen, bijeenkomsten, verkiezingen en stemmingen;
- het bijhouden van de notulen van de ALV;
- het in het archief bewaren van door hem/haar namens het bestuur ontvangen en verzonden correspondentie;
- het in het archief bewaren van de statuten en het huishoudelijk reglement;
- het bijhouden van de ledenlijst en de oud-ledenlijst;
- de eindverantwoordelijkheid van het (half)jaarverslag;

- het bewaren van een externe back-up van de website, ledenadministratie en opgeslagen (online) bestanden voor het archief.
- Het eens per maand maken van een back-up van de website en opgeslagen (online) bestanden.

8.6 De penningmeester is onder meer belast met:

- de inning en het beheren van de gelden, naast de penningmeester wordt een tweede bestuurslid gemachtigd om de gelden te beheren;
- het bijhouden van de boekhouding;
- het voeren van correspondentie over financiële zaken;
- het jaarlijks opstellen van de begroting en het opstellen van een financieel (half)jaarverslag, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten, voorzien van schriftelijke toelichting;
- het schriftelijk mededelen van een boete, zoals bedoeld is in artikel 6 van de statuten;
- de verantwoordelijkheid om het financieel overzicht te houden van alle voorraad;
- Het eens per kwartaal maken van een back-up van Conscribo.

De penningmeester wordt iedere twee maanden gecontroleerd door de kascommissie.

8.7 De wedstrijdsecretaris is onder meer is belast met:

- het afvaardigen van de sporters naar wedstrijden en andere sportevenementen;
- het organiseren van de jaarlijkse clubkampioenschappen;
- het onderhouden van contacten met de Nederlandse Studenten Schaats Unie betreffende Interuniversitaire Toernooien en Nederlandse Studenten Kampioenschappen;
- het regelen van abonnementsplaatsen;
- het organiseren van de licentiehoudersstraining;
- het bijhouden van awards en prestatielijsten;
- het bijhouden van de wedstrijdkalender;
- het maken van een juryrooster;
- het bijhouden van het uitslagenarchief;
- het regelen van ST3 trainers voor de licentiehoudersstraining en het laten opleiden van nieuwe ST3 trainers via Softijs bij de KNSB middels een contract.

8.8 De PR-commissaris is onder meer belast met:

- het aantrekken en behouden van sponsors;
- het onderhouden van externe contacten met betrekking tot PR;
- promotie van de vereniging;
- het verzorgen van verenigingskleding;
- ledenwerving;
- de verantwoordelijkheid van het bijhouden van de openbare communicatiekanalen;
- het jaarlijks tellen en schriftelijk bijhouden van de merchandise op voorraad.

8.9 De commissaris technisch kader is onder meer belast met:

- het regelen van trainers op de wekelijkse winter- en zomertrainingen;

- het begeleiden van de leden van het technisch kader en hen mogelijkheden aanbieden om zich in die functie te ontwikkelen;
- het drie keer per winterseizoen en twee keer per zomerseizoen organiseren en voorzitten van het technisch kaderoverleg.

8.10 De informatieoverdracht tussen een commissie en het bestuur verloopt via een tijdens de ALV aan te wijzen bestuurslid.

8.11 Bestuursleden dienen een contract te tekenen bij aanvang van functie ter bescherming van persoonsgegevens (conform wet Algemene Verordening Gegevens). Het ondertekenen van een AVG-contract gebeurt ook door andere beheerders van de website 'www.ussvsoftijs.nl' en door leden van de Kascommissie.

8.12 Het bestuur krijgt per persoon de prijs van een Olympas categorie A vergoed.

8.13 Het bestuur krijgt per persoon de contributie vergoed.

ARTIKEL 9 Commissies

9.1 De vereniging heeft commissies.

9.2 Commissies, uitgezonderd de beleidsadviescommissie, worden door de ALV per commissie aangenomen of afgewezen, tenzij de ALV anders beslist.

9.3 Iedere commissie dient ten minste een voorzitter aan te wijzen.

9.4 Iedere commissie dient uiterlijk 4 weken na haar installatie een oriënterende vergadering te houden.

9.5 Iedere commissie dient uiterlijk 15 maart een evaluatie en een bijgewerkt draaiboek in te dienen bij het bestuur. Commissies die wisselen tijdens de halfjaarlijkse algemene ledenvergadering dienen uiterlijk 15 september een evaluatie en bijgewerkt draaiboek in te dienen bij het bestuur.

9.6 De skeeler-, de hardloop- en de fietscommissie wisselen tijdens de halfjaarlijkse ALV.

9.7 Commissies die van samenstelling zijn veranderd dienen op de eerstvolgende ALV in de nieuwe samenstelling geïnstalleerd te worden.

9.8 Tijdens kampen van de U.S.S.V. Softijs is de organiserende commissie ervoor verantwoordelijk dat er elke dag twee personen zijn die gedurende de desbetreffende dag nuchter zijn. Nuchter zijn betekent in dit geval niet onder invloed zijn van enige drogerende middelen. Deze twee personen dienen aan het begin van de dag kenbaar worden gemaakt aan het bestuur en aan de deelnemers van het kamp. De nuchterheidsdienst loopt van 7:00 uur tot en met 6:59 uur de volgende dag.

9.9 Leden die zich aangemeld hebben voor een activiteit kunnen niet geweigerd worden voor de activiteit, tenzij het maximum aantal deelnemers bereikt is en/of het lid geschorst is. In overleg met het bestuur kan er een uitzondering worden gemaakt op deze regel, wanneer dit voortvloeit uit de aard van de activiteit, mits dit vooraf bij de inschrijving gespecificeerd is.

ARTIKEL 10 De beleidsadviescommissie

- 10.1 De U.S.S.V. Softijs heeft een beleidsadviescommissie.
- 10.2 De beleidsadviescommissie evalueert regelmatig in vertrouwen met het bestuur over de vervulling van haar bestuurstaak, in het bijzonder het beleid en de continuïteit daarvan, en geeft onder meer hierover advies aan het bestuur.
- 10.3 Het bestuur vraagt eigener beweging om advies aan de beleidsadviescommissie bij grote beleidswijzigingen en voorts over al hetgeen waarvan redelijkerwijs vermoed kan worden dat de beleidsadviescommissie advies zou willen uitbrengen.
- 10.4 Onverminderd het advies van de beleidsadviescommissie is het bestuur belast met het besturen van de U.S.S.V. Softijs.
- 10.5 De beleidsadviescommissie brengt regelmatig in algemene bewoordingen verslag uit aan de ALV over de wijze waarop invulling is gegeven aan haar taak.
- 10.6 De beleidsadviescommissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste acht personen, waarvan minstens de helft van de leden bestaat uit personen die bestuurslid van de U.S.S.V. Softijs zijn geweest ten tijde van benoeming.
- 10.7 De leden van de beleidsadviescommissie worden jaarlijks door de ALV hoofdelijk benoemd voor de periode van één verenigingsjaar op basis van een gemotiveerde voordracht, waarbij wordt gestreefd naar een diverse samenstelling. Deze voordracht dient minimaal twee weken voor de ALV te worden verstuurd naar de leden.
- 10.8 Het bestuur en de beleidsadviescommissie wijzen uit hun midden drie tot vier personen aan die gezamenlijk belast zijn tot het doen van een voordracht zoals bedoeld in het vorige lid. Desbetreffende personen dienen in principe niet de wens te hebben zelf voorgedragen te worden. Indien wenselijk kan buiten voornoemde organen ook een of meerdere leden van de kascommissie worden aangewezen.
- 10.9 Indien de voordracht zoals bedoeld in lid zeven naar het oordeel van de ALV niet zorgvuldig tot stand is gekomen, kan de ALV de personen belast met de voordracht verzoeken deze te heroverwegen. Indien geen voordracht wordt gedaan is de ALV vrij in haar keuze.
- 10.10 Leden van de beleidsadviescommissie kunnen maximaal drie achtereenvolgende verenigingsjaren worden benoemd.

ARTIKEL 11 De algemene ledenvergadering

- 11.1 Jaarlijks dienen ten minste twee ALV's gehouden te worden: een ALV ongeveer halverwege het bestuursjaar en een wissel ALV, waarop het (half)jaarverslag en het financieel (half)jaarverslag, bestaande uit de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging, worden uitgebracht door het bestuur.
- 11.2 Een ALV mag niet gehouden worden in de academische vakanties, zondagen of op algemeen erkende feestdagen.

11.3 Moties moeten schriftelijk met ondertekening door ten minste vijf leden bij het bestuur worden ingediend. Moties moeten onmiddellijk, met schorsing van het in behandeling zijnde agendapunt, worden behandeld.

11.4 Een schriftelijke stemming geschiedt op door het bestuur gewaarmerkte briefjes; (zoals in artikel 15.3.C van de statuten staat beschreven), een uitgebrachte stem is slechts geldig als het gewaarmerkte briefje een van de volgende woorden bevat: 'voor', 'tegen' of 'blanco', tenzij het een stemming ter verkiezing van een kandidaat voor een bestuursfunctie betreft. In dit laatste geval is een stem slechts geldig, indien het gewaarmerkte briefje een van de persoonsnamen van de tevoren overeengekomen kandidaten bevat, danwel het woord 'blanco'.

11.5 Het bestuur dient de notulen van een ALV uiterlijk twee maanden na de desbetreffende ALV te verspreiden onder de leden.

11.6 Het bestuur is verplicht het (half)jaarverslag en het financieel (half)jaarverslag ten minste twee weken voorafgaand aan de ALV waarop deze zullen worden behandeld toe te zenden aan alle leden.

ARTIKEL 12 Voertuigen op naam van of in gebruik van de vereniging

12.1 Boetes en schades gereden in een voertuig op naam van of in gebruik van de vereniging zijn voor rekening van de chauffeur die het voertuig op het betreffende moment bestuurd heeft.

12.2 Het bestuur is gerechtigd een uitzondering te maken op de regeling, bedoeld in artikel 12.1, mits daar gegronde redenen voor kunnen worden benoemd.

12.3 Leden kunnen betaling, voortkomend uit de in artikel 12.2 bedoelde uitzondering, weigeren. Deze weigering dient schriftelijk, binnen 14 kalenderdagen na kennisgeving van de uitzondering, aan het bestuur te worden medegedeeld.

ARTIKEL 13 Aansprakelijkheid

13.1 De U.S.S.V. Softijs is niet aansprakelijk voor ziekte van haar leden, ongevallen waar haar leden bij betrokken zijn en beschadiging of diefstal van bezittingen van haar leden.

ARTIKEL 14 Slotbepalingen

14.1 Het bestuur is verplicht elk lid die dit wenst, een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te verstrekken. Op vergaderingen dient ten minste één exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement beschikbaar te zijn.

14.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur behoudens hun verantwoording aan de ALV.

14.3 Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de statuten.

14.4 Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op het moment dat het door de ALV is aangenomen.

(Einde van het huishoudelijk reglement)